

**КОПИЯ  
ВЕРНА**

УТВЕРЖДЕН

Решением № 1

учредителя

от 14 октября 2010 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ**

Решением № 4

учредителя

от 04 сентября 2014 г.

# У С Т А В

Негосударственное образовательное частное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Образовательный центр «Норматив»

Новая редакция от 04.09.2014

*Директор А.М.Иштаб*

09.12.2016



Московская область  
2014 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Образовательный центр «Норматив» (далее – «Учреждение») осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и другими нормативными актами, регулирующими создание и деятельность некоммерческих организаций на территории Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке – Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Образовательный центр «Норматив».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **НОЧУДПО «Образовательный центр «Норматив».**

1.4. Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации – **Майоров Никита Борисович**

1.5. Место нахождения Учреждения определяется местом нахождения исполнительного органа: **РФ, 141310, Московская область, г. Сергиев Посад, Московское шоссе, д. 42.**

## 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2.3. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.4. Учреждение имеет печать установленного образца с полным наименованием Учреждения на русском языке, собственную эмблему в порядке действующему законодательству.

Учреждение при осуществлении своей деятельности использует эмблему, которая имеет графическую и текстовую часть.

Графическая часть эмблемы представляет собой дом с колоннами, в котором изображены четыре вертикальные линии над ними (сверху) тупоугольный треугольник. Под вертикальными линиями (снизу) две горизонтальные, первая линия короче (справа и слева) нижней.

Текстовая часть эмблемы представляет собой «НОРМАТИВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР», написанное заглавными буквами синего цвета, слова «НОРМАТИВ» и «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР» написаны разными шрифтами. Текстовая часть эмблемы размещена внизу от графической части эмблемы на одной линии с нею.

2.5. Учреждение вправе вступать в гражданско-правовые отношения, заключать договоры и соглашения с любыми предприятиями, организациями, учреждениями и другими юридическими и физическими лицами.

## 3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основной целью Учреждения является: реализация программ дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка и повышение квалификации) и основных программ профессионального обучения.

3.2. Для достижения указанной в п. 3.1 настоящего Устава цели Учреждение осуществляет следующий предмет деятельности:

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ;
- реализация основных программ профессионального обучения;

« 31 » 10 2014 г.

- разработка образовательных программ по обучению и совершенствованию знаний и навыков в области:
  - охраны труда;
  - пожарной безопасности;
  - промышленной безопасности;
  - электробезопасности;
  - экологической безопасности;
  - безопасности дорожного движения и правил перевозки опасных грузов;
  - программирования;
  - строительства, проектирования и инженерных изысканий;
  - компьютерной грамотности;
  - ведения бухгалтерского учета на компьютере;
  - менеджмента;
  - дизайна;
  - делопроизводства и документооборота на компьютере.
- организация и проведение образовательных курсов, направленных на достижение целей Учреждения;
  - оказание физическим и юридическим лицам платных образовательных, учебно-методических, консультационных, экспертных и иных услуг в соответствии с уставными целями, в том числе организация тренингов;
  - участие в государственных и общественных программах в области образования;
  - оказание услуг в области охраны труда и промышленной безопасности;
  - организация и проведение лекций, конференций, форумов, конкурсов, симпозиумов, семинаров, и других мероприятий, в том числе с привлечением ведущих российских и иностранных специалистов, в соответствии с уставными целями Учреждения, проводимых как в традиционном формате, так и с широким использованием современных средств связи и сети Интернет;
  - участие в установленном порядке в конкурсах, тендерах на участие в развитии соответствующих социально-значимых, образовательных, культурных программ и прочих мероприятий в соответствующей сфере;
  - проведение благотворительных акций и мероприятий, разработка и предоставление собственной системы льгот, скидок, бонусов, поощрительно-призовых акций в сфере оказываемых образовательных услуг, в первую очередь малообеспеченным слоям населения (студентам, временно неработающим и пр.);
  - сотрудничество, обмен опытом с российскими организациями и частными лицами, направление с этой целью в командировки сотрудников Учреждения, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций;
  - осуществление финансирования программ, проектов и других мероприятий в соответствии с целями своей деятельности;
  - реализация авторских учебных программ;
  - разработка, изготовление и реализация учебных и демонстрационных материалов;
  - привлечение средства для финансирования своих работ и программ; осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством и соответствующей целям деятельности, указанным в настоящем Уставе.

3.3. Все виды деятельности могут осуществляться на территории Российской Федерации.

3.4. Образовательная деятельность в форме разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании или квалификации лицензированию не подлежит. Остальными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3.5. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность, ради которой оно создано, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

## 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения и права Учреждения на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учредитель закрепляет в оперативном управлении за Учреждением имущество, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также имущественные и неимущественные права, в том числе, результаты интеллектуальной и творческой деятельности, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, являющиеся собственностью учредителя.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

4.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя приобретать: транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства в рублях, права на интеллектуальную собственность и иные объекты собственности, в том числе переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию или другим образом, направленные на обеспечение уставных целей и предмета деятельности.

4.5. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, ресурсы, пожертвования и целевые поступления от юридических и физических лиц.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами.

4.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

4.9. Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора имущества.

4.10. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.11. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.12. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя (регулярные – путем перечисления на расчетный счет организации или раз в год);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.13. Учреждение ведет бухгалтерский учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.14. Учреждение вправе самостоятельно в соответствии с настоящим Уставом формировать штатное расписание, нанимать штатных и внештатных работников по трудовым договорам, привлекать для оказания услуг или выполнения работ специалистов, в том числе иностранных, по гражданско-правовым договорам.

## 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 5.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель Учреждения.
- 5.2. К компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:
  - 5.2.1. Изменение Устава Учреждения.
  - 5.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества.
  - 5.2.3. Назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий.
  - 5.2.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.
  - 5.2.5. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений.
  - 5.2.6. Создание филиалов и открытие представительств Учреждения, назначение руководителей филиалов и представительств.
  - 5.2.7. Участие в других организациях.
  - 5.2.8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.
  - 5.2.9. Разработка и утверждение учебных планов, программ, инструкций, правил, порядков, требований, положений, а также иных внутренних документов Учреждения.
  - 5.2.10. Определение условий оплаты труда работников Учреждения.
  - 5.2.11. Решение других вопросов в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Учредителю Учреждения. Директор назначается Учредителем Учреждения сроком на 5 (пять) лет с правом последующего переназначения. За ненадлежащее выполнение своих функциональных обязанностей Директор Учреждения может быть отстранен от занимаемой должности досрочно. В случае временного отсутствия Директора Учреждения (болезнь, отпуск, командировка и пр.) текущее управление Учреждением на время его отсутствия осуществляют Заместитель Директора Учреждения, назначаемый Учредителем.

- 5.4. К компетенции Директора Учреждения относится:
  - действие без доверенности от имени Учреждения;
  - исполнение решений Учредителя Учреждения;
  - издание приказов и распоряжений в пределах своей компетенции;
  - назначение на должность и освобождение от должности сотрудников Учреждения, а также решение иных кадровых и других вопросов управления текущей деятельностью Учреждения;
  - распоряжение финансовыми средствами, открытие расчётных и иных счетов (в рублях) в банковских учреждениях, осуществление по ним необходимых денежных операций;
  - выдача доверенностей от имени Учреждения;
  - проведение переговоров, заключение сделок, договоров в том числе трудовых и других юридических актов;
  - подписание от имени Учреждения иных необходимых документов, в том числе имеет право первой банковской подписи;
  - разработка и утверждение учебных планов, программ, инструкций, правил, порядков, требований, положений, а также иных внутренних документов Учреждения;
  - организация и контроль разработки внутренних документов Учреждения регламентного характера (положения, инструкции, предписания, пр.) в пределах своей компетенции, утверждение указанных документов;
  - организация в порядке, установленном федеральным законодательством, ведения бухгалтерского учета и предоставление бухгалтерской отчетности Учреждения;
  - привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- организация и контроль за проведением мероприятий, связанных с соблюдением техники безопасности и противопожарной безопасности при работе с оборудованием Учреждения;
- предъявление от имени Учреждения претензий и исковых заявлений к юридическим и физическим лицам;
- решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя Учреждения.

5.5. Полномочия Директора Учреждения указанные в пункте 5.4 настоящего Устава, осуществляются с предварительным уведомлением Учредителя Учреждения.

5.6. Директор несет ответственность за материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

5.7. Директор представляет Учреждение и осуществляет действия без доверенности во всех органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, муниципальных органах, организациях и учреждениях, в России и за рубежом.

5.8. Директор формирует организационную структуру Учреждения. В структуру Учреждения могут входить учебные и научно-исследовательские отделы, центры, лаборатории, издательство и типография, а также управления, службы, отделы, бюро и секторы, подразделения производственной и социальной инфраструктуры Учреждения, в том числе дома (базы) отдыха для работников и обучающихся, оздоровительные лагеря и другие подразделения, деятельность которых связана с образованием, или иной уставной деятельностью Учреждения и (или) направлена на их обеспечение.

5.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения (Общее собрание) и Педагогический совет.

5.10. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

5.11. К компетенции Общего собрания относится:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации образовательного процесса;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание публичного доклада Директора Учреждения, его обсуждение;
- принятие локальных актов Учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

5.12. Руководство Общим собранием осуществляется Председателем, который избирается на Общем собрании на три учебных года.

5.13. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.14. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более 50% членов коллектива Учреждения.

5.15. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5-ти дней после прошедшего заседания.

5.16. Педагогический совет создается из числа всех педагогических работников Учреждения, а также иных работников, чья деятельность связана с содержанием и

организацией образовательного процесса. Директор Учреждения входит в состав педагогического совета и является его Председателем.

5.17. Педагогический совет осуществляет общее руководство образовательной деятельностью в Учреждении. К компетенции Педагогического совета учреждения относится:

- общее руководство образовательным процессом в Учреждении;
- разработка образовательных программ и учебных планов;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие годового плана работы Учреждения;
- принятие направлений (программы) развития Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

5.18. Руководство Педагогическим советом Учреждения осуществляют Председатель.

5.19. Педагогический совет собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.20. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более 50% членов коллектива Учреждения.

5.21. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

5.22. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении.

## **6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

6.1. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

6.2. Филиалом Учреждения является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

6.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Учреждения и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала и представительства назначаются Учредителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

6.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Все изменения в Устав Учреждения принимаются Учредителем Учреждения.

7.2. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

7.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента государственной регистрации.

31 10 2014 г.

## **8. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

8.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- дополнительные профессиональные образовательные программы;
- основные программы профессионального обучения.

## 9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе: Положение об организации образовательного процесса, Положение об оказании платных образовательных услуг, Положение об итоговой и промежуточной аттестации, Правила приема обучающихся в Учреждение, Правила отчисления обучающихся из Учреждения, Порядок контроля успеваемости, Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Приказ об утверждении расписания и режима занятий.

## 10. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

10.1. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

10.2. Прием обучающихся в Учреждение производится по заявлениям физических лиц и заявкам юридических лиц. Между Учреждением и обучающимся заключается договор, устанавливающий права и обязанности сторон.

10.3. Обучение проводится в группах, численность которых определяется в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Образовательный процесс в Учреждении длится в течение всего календарного года. Обучение проходит в очной, заочной, дистанционной формах обучения, а также в форме обучения экстернат.

10.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

10.5. Учебные занятия в Учреждении проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, контрольных работ, самостоятельных работ, практики, а также путем проверки знаний. Учреждение может устанавливать другие виды учебных занятий.

10.6. Текущая и итоговая оценки уровня подготовки обучающихся могут проводиться в форме собеседования, тестирования, зачетов, контрольных, экзаменов и иных форм.

10.7. По окончании полного курса обучения в Учреждении выдается итоговый документ установленного образца об окончании Учреждения.

10.8. Образовательные услуги в Учреждении платные. Размер и форма оплаты обучения определяются Директором Учреждения.

10.9. Для оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся используется следующая система: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено». При необходимости могут быть использованы иные формы аттестации обучающихся, предусмотренные программой обучения.

10.10. Уровень знаний, умений и навыков обучающихся определяется на аттестационных мероприятиях в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и не противоречащими ему локальными актами учреждения.

31 10 2014 г.

10.11. Отчисление обучающихся производится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании».

## **11. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ**

11.1. Учреждение имеет право принимать на работу по найму российских граждан в соответствии со штатным расписанием.

11.2. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Учреждении граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируется трудовыми договорами (контрактами) и нормами трудового законодательства.

11.3. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом), по установленной ставке. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально оговоренных законодательством.

11.4. Учреждение, в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер доплаты и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантированного минимума заработной платы.

## **12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И КОНТРОЛЬ НАД ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

12.1. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.2. Размер и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

## **13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

13.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.2. Учреждение вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Учреждения принимается Учредителем. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с передаточным актом. Учреждения считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

13.3. Учреждения может быть ликвидирована на основаниях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.4. Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

13.5. Ликвидационная комиссия опубликовывает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации Учреждения, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

13.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

13.7. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

13.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

13.9. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Учреждения с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

13.10. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

13.11. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждения - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.12. После реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

13.13. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, направляется в соответствии с учредительными документами Учреждения на цели, в интересах которых она была создана и (или) благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Учреждения в соответствии с её учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

## **14 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ И ИНАЯ ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

14.1. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

15.2. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных уставом, продукции, услуг и с их реализацией;
- разработка, изготовление и реализация учебных и демонстрационных материалов.

15.3. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

14.4. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

## 15 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

154.1 Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

15.2 Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15.3 Изменения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.



атонын эзек оюу мактапчылардын ачылышында иштегендеги  
бийкендөмөлдөрдүң дегенеселдөр болуп таңылғанында барып, яңы иштөөнүү  
көрсөтүлгөнде он жасалынчын да мактапчылар  
бийкендөмөлдөрдүн ачылышында иштегендеги мактапчылардын  
бийкендөмөлдөрдүн ачылышында иштегендеги мактапчылардын

## РНДЖИКЧИСАТУУ В ЙИНИМЕДИНСКАЯ

тажикдөй и кылатында Узбекстанда жетүү йишиктөрүн в үзүүнүүн 1.821  
нишандында болуп таңылғанда сол  
а котоклатынчын жетүү йишиктөрүн в йишиктөрүн кешеңдөрдөрдүн 1.821  
нишандында болуп таңылғанда сол  
жакта жетүү йишиктөрүн кешеңдөрдөрдүн 1.821  
нишандында болуп таңылғанда сол

Прошито, пронумеровано

11 (одинадцать)

31 октября

2014 г.

И.о. начальника Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Московской области

К.Ю. Плехов

