**Персонал тепловых энергоустановок и требования к его подготовке из ПТЭТЭ\***

\*Приказ Минэнерго России от 24.03.2003 N 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Когда проводится | Документ | Тип персонала |
| Персонал подрядных организаций | Ремонтный | Оперативные руководители, оперативный и оперативно-ремонтный | Управленческий персонал и специалисты | Руководители структурного подразделения | Руководители организации |
| Получение профессии | До начала работы | Свидетельство из учебного центра, удостоверение | + | + | + |  |  |  |
| Инструктаж | Периодичность инструктажей устанавливает руководитель организации или ответственный, но не реже 1 раза в 6 месяцев | Запись в журнале инструктажей | В своей организации | Вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой (инструктажи по охране труда и инструктажи по пожарной безопасности) | Вводный инструктаж, целевой | Вводный инструктаж |
| Стажировка | При поступлении на работу, назначении на новую должность или при переводе на другое рабочее место | Допуск к стажировке оформляется распорядительным документом руководителя организации или структурного подразделения | В своей организации | + | + |  |  |  |
| Обучение и проверка знаний | Первичная - у работников, впервые поступивших на работу, или при перерыве в проверке знаний более 3 лет;- периодическая - очередная и внеочередная | Отметка в удостоверении или выдача удостоверения, запись в журнале | В своей организации | Охрана труда, пожарная безопасность, аттестация в своей комиссии по ПТЭТЭ | Охрана труда, пожарная безопасность, аттестация в своей комиссии по ПТЭТЭ | Охрана труда, пожарная безопасность, аттестация в РТН по ПТЭТЭ | Охрана труда, пожарная безопасность, аттестация в РТН по ПТЭТЭ | Охрана труда, пожарная безопасность, аттестация в РТН по ПТЭТЭ |
| Дублирование | После первичной проверки знаний, длительного перерыва в работе или в других случаях по усмотрению руководителя | Распорядительным документом руководителя организации или структурного подразделения | В своей организации |  | + |  |  |  |
| Допуск к самостоятельной работе | Вновь принятые работники или имевшие перерыв в работе более 6 месяцев получают право на самостоятельную работу после прохождения инструктажей, стажировки, обучения и проверки знаний и дублирования | Допуск к самостоятельной работе оформляется распорядительным документом руководителя организации или структурного подразделения | В своей организации | + | + | + | + | + |
| Специальная подготовка | Не реже 1 раза в месяц с отрывом от работы | Программу специальной подготовки и порядок ее реализации определяет руководитель организации. | В своей организации |  | + |  |  |  |
| Контрольные тренировка | Противоаварийные - 1 раз в 3 месяцаПротивопожарные - 1 раз в полгода | Запись в журнале | В своей организации | Противопожарная тренировка | Противопожарная и противоаварийная тренировка |  |  |  |
| Повышение квалификации | 1 раз в год перед очередной проверкой знаний по месту работы или в образовательных учрежденияхи не реже 1 раза в пять лет в образовательной организации | Свидетельство из учебного центра, удостоверение (продление) | + | + | + | + | + | + |

Примечания:

* Представители органов государственного надзора, по их решению, могут принимать участие в работе комиссий по проверке знаний всех уровней.
* **Для организаций, не имеющих возможности для создания комиссии, проверка знаний может проводиться в комиссиях органов государственного энергетического надзора в соответствии с правилами работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации.**
* Проверка знаний ПТЭТЭ у ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок, их заместителей, а также специалистов по охране труда, в обязанности которых входит контроль за эксплуатацией тепловых энергоустановок, проводится в комиссии органов государственного энергетического надзора

Дополнение: периодичность проверки знания персонала по категориям

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код категории персонала/ вида работ** | **Допущен в качестве** | **Допущен к работам** | **Примечание** |
| **По виду работ (для справки)** | **Возможные должности** | **Периодичность проверки** |
| **РР.1** | руководящего работника | по организации эксплуатации и **проведению работ** на теплоэнергоустановках | Если назначается в качестве ответственного лица | Главный инженер, вице-президент, технический директор, заместитель директора и т.п. | 1 год |
| **РР.2** | руководящего работника | по организации эксплуатации теплоэнергоустановок | Если **не** **назначается** в качестве ответственного лица; нельзя назначить лицом, ответственным за исправное состояние и безопасную эксплуатацию ТЭУ | 3 года |
| **РСП.1** | руководителя структурного подразделения | по организации эксплуатации теплоэнергоустановок |  | Начальник цеха, начальник службы охраны труда, их заместители | 3 года |
| **РСП.2** | руководителя структурного подразделения | по контролю за эксплуатацией теплоэнергоустановок | Для начальника отдела охраны труда | 3 года |
| **УП.1** | управленческого персонала | по организации эксплуатации и **проведению работ** на теплоэнергоустановках | Если назначается в качестве ответственного лица | Главный энергетик/ механик/ технолог/ сварщик и т.п. | 1 год |
| **УП.2** | управленческого персонала | по организации эксплуатации теплоэнергоустановок | Если **не** **назначается** в качестве ответственного лица; нельзя назначить лицом, ответственным за исправное состояние и безопасную эксплуатацию ТЭУ | 3 года |
| **Сп.1** | специалиста | по организации эксплуатации и **проведению работ** на теплоэнергоустановках | Если назначается в качестве ответственного лица | Работник службы охраны труда, ИТР (не является начальником), прораб, бригадир ремонтников/ наладчиков | 1 год |
| **Сп.2** | специалиста | по организации эксплуатации теплоэнергоустановок | Если **не** **назначается** в качестве ответственного лица; нельзя назначить лицом, ответственным за исправное состояние и безопасную эксплуатацию ТЭУ | 3 года |
| **Сп.3** | специалиста | по контролю за эксплуатацией теплоэнергоустановок | Для инженера по охране труда | 3 года |
| **ОП** | оперативного персонала | по эксплуатации теплоэнергоустановок | Нельзя назначить ответственным лицом | Обслуживающий персонал смены. Обходчик, оператор, диспетчер (не ИТР) | 1 год |
| **ОР** | оперативного руководителя | по ремонту, наладке и организации эксплуатации теплоэнергоустановок | Нельзя назначить ответственным лицом | Начальник смены на теплостанции/ в теплосети/ в котельной и т.п. | 1 год |
| **РП** | ремонтного персонала | по ремонту и наладке теплоэнергоустановок | Нельзя назначить ответственным лицом | Ремонтник, наладчик, монтажник (не ИТР) | 1 год |
| **ОРП** | оперативно-ремонтного персонала | По эксплуатации, ремонту и наладке теплоэнергоустановок | Нельзя назначить ответственным лицом | Дежурный ремонтник/ наладчик/ монтажник (не ИТР) | 1 год |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| D:\РАБОТА 2021\Bitrix24 Норматив\МАРКЕТИНГ и РЕКЛАМА\Графика\Группа компаний\Группа компаний.png |  | [https://normativ.org](https://normativ.org/education/elektrobezopasnost/attestatsiya-po-elektrobezopasnosti-dlya-elektrotekhnicheskogo-personala/)+7 (499) 755-55-67+7 (496) 540-86-68sales@normativ.org |

**Приглашаем руководителей и специалистов:**

* [на аттестацию по электробезопасности для электротехнического персонала](https://normativ.org/education/elektrobezopasnost/attestatsiya-po-elektrobezopasnosti-dlya-elektrotekhnicheskogo-personala/);
* [на аттестацию по правилам работы в тепловых энергоустановках](https://normativ.org/education/teplovye-energoustanovki/attestatsiya-po-pravilam-raboty-v-teploenergoustanovkakh/).

**Как проходит обучение и аттестация?**

1. Мы вместе с вами определяем необходимость аттестации работников предприятия
2. Мы готовим заявку на аттестацию, собираем необходимые документы и подаем
3. Вы получаете доступ к учебным материалам и тренажеру для подготовки к экзамену
4. Вы проходите аттестацию в территориальном органе Ростехнадзора
5. Мы получаем удостоверения, журнал и протоколы об аттестации - и передаем их вам

## Гарантии

Мы оказываем услугу "под ключ" - завершением работы является получение вашими сотрудниками документов об аттестации:

1. Мы подаем документы официально: после подачи документов вас включат в график аттестации и пришлют уведомление об этом.
2. Наши учащиеся проходят аттестацию с первого раза.
3. Протоколы сразу попадают в официальный реестр - это можно будет проверить сразу после аттестации.

## Как подать заявку?

Переходите на наш сайт за подробной информацией, звоните по телефону или пишите на email:

[https://normativ.org](https://normativ.org/education/elektrobezopasnost/attestatsiya-po-elektrobezopasnosti-dlya-elektrotekhnicheskogo-personala/)

+7 (499) 755-55-67

+7 (496) 540-86-68

sales@normativ.org