



Журнал учета образования отходов (ЖДО)

ПОРЯДОК УЧЕТА В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ С
ОТХОДАМИ УТВЕРЖДЁН ПРИКАЗОМ
МИНПРИРОДЫ ОТ 08.12.2020 № 1028.

Общая информация:

Каким организациям необходимо заполнять	Все организации и предприниматели, которые обращаются с отходами, должны вести журнал учета образования и движения отходов. В журнал включают все виды отходов, кроме радиоактивных, медицинских и биологических. Учет ведут по объектам всех категорий НВОС: от маленького офиса до крупного завода.
Ответственный за заполнение	Вести учет отходов и заполнять журнал учета отходов должен сотрудник, которому это поручено по внутреннему приказу. На практике ответственным назначают эколога или другого работника, который отвечает за накопление и вывоз отходов предприятия, например, сотрудника АХО (если в штате нет эколога). Если полномочия по учету отходов не возложить на сотрудника, ответственным будет руководитель организации.
Периодичность заполнения	Начиная с 1 января 2025 года данные учета отходов обобщайте ежемесячно, ежеквартально и за календарный год. На это у организации 10 дней, но срок можно продлить до месяца, если есть основание. Данные за 3, 6, 9 и 12 месяцев обобщаются нарастающим итогом.
Какие данные необходимы	В журнал вносят фактические данные: сколько уже образовали, передали или приняли отходов. <ul style="list-style-type: none">• (Предполагается, что учет ведется на основании измерений – взвешивания. Однако не всегда есть поверенные весы, поэтому используется расчетный метод.)• (Отходы, которые получаем от других лиц, учитываются на основании документов, по которым принимаются отходы. К таким документам относят счета-фактуры, платежные документы, товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи.)

Требования к содержанию ЖДО

Состав журнала движения отходов:	Журнал учета отходов состоит из титульного листа и четырех таблиц. Титульный лист оформляется в свободной форме, таблицы – по рекомендованным Минприроды формам. Первые три формы – обязательные. Четвертая заполняется, если организация ведет прием отходов от других лиц для обработки, утилизации, обезвреживания или хранения.
1. Титульный лист	На титульном листе необходимо указать наименование учета отходов – первичный или обобщенный, отчетный период, реквизиты организации и объекта НВОС, данные об ответственном за ведение журнала.
2. Перечень видов образующихся отходов	Указывается наименование, код ФККО, класс опасности, происхождение, агрегатное состояние и состав образуемых отходов. Все эти данные берем из паспортов отходов.
3. Обобщенные данные учета отходов за отчетный период.	В данную таблицу вносим информацию по каждому виду образованного или принятого отхода. Перечень отходов берем из НООЛР или инвентаризации. Если отход не образовался – ставим 0.
4. Данные об отходах, переданных другим лицам	В данном разделе указываем отходы, которые организация ФАКТИЧЕСКИ передала другой организации или на другой объект НВОС.
5. Данные об отходах, полученных от других лиц	Раздел заполняется, если отходы принимаются от других организаций для сбора, обработки, утилизации, обезвреживания, хранения и захоронения отходов.

Титульный лист (пример): Вносим основную информацию о предприятии, отчетном периоде и ответственном.

ЖУРНАЛ
учета образования и движения отходов

(наименование организации, филиала, представительства)

(наименование и код объектов НВОС)

Ответственный за ведение журнала:

(должность)

(ФИО)

Начат: _____ 20 ____ г.

Окончен: _____ 20 ____ г.

Раздел 1: Перечень видов образующихся ОТХОДОВ:

В журнале учитываем все отходы, которые были образованы, обезврежены, утилизированы, размещены, переданы и получены, за исключением радиоактивных, биологических и медицинских отходов. Не включаем побочные продукты и вторичное сырье, они учитываются отдельно. Если принимаем отходы от других организаций, также указываем в таблице все сведения о полученных отходах. Для этого необходимо запросить у контрагентов паспорта отходов.

Раздел 2: Обобщенные данные учета ОТХОДОВ:

ВНИМАНИЕ!

С 1 сентября 2024 года все значения количества отходов учитывайте с точностью до трех знаков после запятой. Требования к пустым ячейкам не определены, но при отсутствии отходов лучше указать 0. Масса отходов указывается в тоннах. Одна строка – один вид отхода. Нумерация строк – сквозная.

Масса отходов на начало отчетного периода должна совпадать с массой отходов в конце отчетного периода.

Совет: Старайтесь, чтобы данные графы 16 таблицы 2 периодически стремились к нулю.

Раздел 3: переданные отходы:

При заполнения данного раздела, воспользуйтесь договорами, актами приема-передачи или актами выполненных работ. Укажите сведения о лицах, которым переданы отходы:

1. Для юридического лица: наименование организации, ИНН, адрес места нахождения;
2. Для индивидуального предпринимателя: фамилию, имя и отчество (при наличии), место жительства, ИНН;
3. если отходы V класса переданы гражданам: населенный пункт проживания гражданина.

Укажите данные о лицензии лица, которому переданы отходы. Для лицензий, которые предоставлены после 01.01.2021, допустимо указать только регистрационный номер лицензии и дату внесения лицензии в реестр. Для отхода V класса опасности, в графе 14 поставьте прочерк.

Кому можно передать отходы организации:

1. Отходы I–IV классов опасности можно передать только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, у которых есть лицензия на обращение с отходами I–IV классов.
2. Отходы V класса, за исключением ТКО, можно передать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам.
3. ТКО можно передать только операторами или региональными операторами по обращению с ТКО.

Раздел 3: принятые отходы:

Раздел заполним на основании договоров, приказов по организации и заявок граждан, а также актов приема-передачи и актов выполнения работ.

В таблице заполним сведения о лицах, от которых получены отходы:

Для юридического лица: наименование организации, ИНН, адрес ее места нахождения;

Для индивидуального предпринимателя: фамилию, имя и отчество (при наличии), место жительства, ИНН;

Для граждан, если получены не ТКО: наименования населенных пунктов и их коды по ОКТМО;

Для граждан, если приняты ТКО: территория, с которой осуществляется сбор твердых коммунальных отходов, – адрес площадки накопления или ее координаты.

Если принимаете отходы от физических лиц – тоже указывайте их в журнале движения отходов. Это актуально для школ, магазинов, административных учреждений, которые организуют сбор батареек от граждан.

С 1 сентября 2024 года все операции, которые проводит организация с отходами I и II классов опасности нужно вносить во ФГИС ОПВК. Чтобы данные по учету отходов совпадали и при проверке не возникло вопросов, указывайте принятые от физлиц отходы и во ФГИС ОПВК, и в журнале учета образования отходов.

Заключительные положения:

1. Когда и куда предоставляем:

Журнал учета образования и движения отходов направляют в контролирующий орган в составе декларации о плате за НВОС. Данные ежемесячного и ежеквартального учета – это внутренняя документация, которую включают в журнал учета отходов и хранят в организации. Также материалы учета образования и движения отходов используют при:

- расчете платы за НВОС и заполнении декларации о плате за НВОС;
- обосновании нормативов образования отходов и лимитов на их размещение;
- заполнении отчета по форме 2-ТП (отходы);
- заполнении журнала отходов I-II класса во ФГИС ОПВК;
- подготовке отчета об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля;
- заполнении отчетов по РОП – данные журнала могут потребоваться, если, например, организация передает макулатуру на утилизацию.

2. Сколько храним:

Журнал учета отходов нужно хранить пять лет с даты его заполнения. Это предусмотрено пунктом 16 Порядка учета в области обращения с отходами. Срок, ответственные и место хранения журнала должны быть указаны во внутреннем приказе организации.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

При отсутствии журнала учета отходов грозит не только штраф, но и приостановка деятельности. (статья 8.2 КоАП) наказание:

за отсутствие учета в области обращения с отходами для должностных лиц – штраф от 10 тыс. до 30 тыс. руб.;

для ИП – штраф от 30 тыс. до 50 тыс. руб. или приостановка деятельности до 90 дней;

для юридических лиц – штраф от 100 тыс. до 250 тыс. руб. или приостановка деятельности до 90 дней.

Если не приложить журнал к декларации о плате за НВОС, Росприроднадзор может посчитать это сокрытием, искажением или несвоевременным представлением информации. За это организацию могут оштрафовать на сумму до 200 тыс. руб., а ее руководителя – до 30 тыс. руб. (ст.8.5КоАП).

2 – ТП ВОЗДУХ

ПРИКАЗ РОССТАТА ОТ 08.11.2018 N 661 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТАТИСТИЧЕСКОГО ИНСТРУМЕНТАРИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО СТАТИСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ ЗА ОХРАНОЙ АТМОСФЕРНОГО ВОЗДУХА"

Общая информация

Кто сдает 2-ТП (воздух)	Форма 2-ТП Воздух — это отчет, который ежегодно заполняют организации, имеющие объекты НВОС I-IV категорий. Основным признаком — наличие стационарных источников загрязняющих выбросов, вне зависимости от того, есть на них очистительные установки или нет. Котельные тоже учитываются. Параметр применяют в равной степени как к юридическим лицам, так и к индивидуальным предпринимателям.
В каких случаях необходимо отчитываться	Форму заполняют ИП и юрлица с разрешениями на выброс в атмосферу: <ul style="list-style-type: none">- Больше 10 тонн загрязняющих веществ.- От 5 до 10 тонн, если выбросы содержат вещества 1 или 2 класса опасности.
Представительства и филиалы	Форму Федерального статистического наблюдения предоставляют также филиалы, представительства и подразделения действующих на территории Российской Федерации иностранных организаций в порядке, установленном для юридических лиц.
Отсутствие или приостановка деятельности	Отчитываться нужно только, если в отчетном периоде фактически были выбросы. Если их не было — отчет предоставлять не надо. «Нулевка» для формы 2-ТП (воздух) не предусмотрена. А для предприятий в стадии банкротства или при приостановке деятельности отчетность обязательна.
Срок сдачи 2-ТП (воздух)	Крайний срок сдачи отчета 2-ТП (воздух) — 22 января года, который следует за отчетным.

Варианты подачи отчета:

Куда и как сдавать отчет.

- Отчитаться необходимо в местное отделение Росприроднадзора, по месту учета загрязняющего объекта. Расположенные по разным регионам подразделения подают сведения в органы своего локального учета.
- Крупные организации должны сдавать отчет в электронном виде, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, сформированного через веб-портал приема отчетности Федеральной службы по надзору в сфере природопользования ("Личный кабинет природопользователя").
- средние и малые могут отправить на бумаге. При среднесписочной численности персонала от 25 до 99 человек, если нет электронной подписи, отчитаться разрешено в бумажном виде с копией на электронном носителе.
- Если среднесписочная численность сотрудников меньше 25 человек и нет возможности подключения к интернету, копию на электронном носителе можно не предоставлять (п.п. 9-10 Приказа)

Как заполнять форму 2-ТП (воздух):

Составить отчет следует по каждому объекту НВОС, на котором есть стационарные источники выбросов. Данные по передвижным источникам включать не нужно. Форму заполняем за календарный год: с 1 января по 31 декабря включительно. Если организация по какой-либо причине работала только часть года, приведите данные за время работы.

В бумажном варианте:	Все ячейки отчета лучше заполнить. Указания Росстата по заполнению допускают пустые графы или строки, только если вся строка или графа будет пустой (п.17 Указаний). Однако на практике лучше проставлять прочерки. Пустые ячейки могут вызывать вопросы у надзорных органов: то ли данных нет, то ли забыли заполнить.
В личном кабинете природопользователя	Выполните авторизацию в личном кабинете природопользователя https://lk.rpn.gov.ru с помощью учетной записи ЕСИА или учетной записи по email. В процессе авторизации выберите организацию, от имени которой предполагается формирование и отправка отчета.

Формирование отчета в электронном виде:

После успешной авторизации откроется главная страница Личного кабинета (Рис. 1).

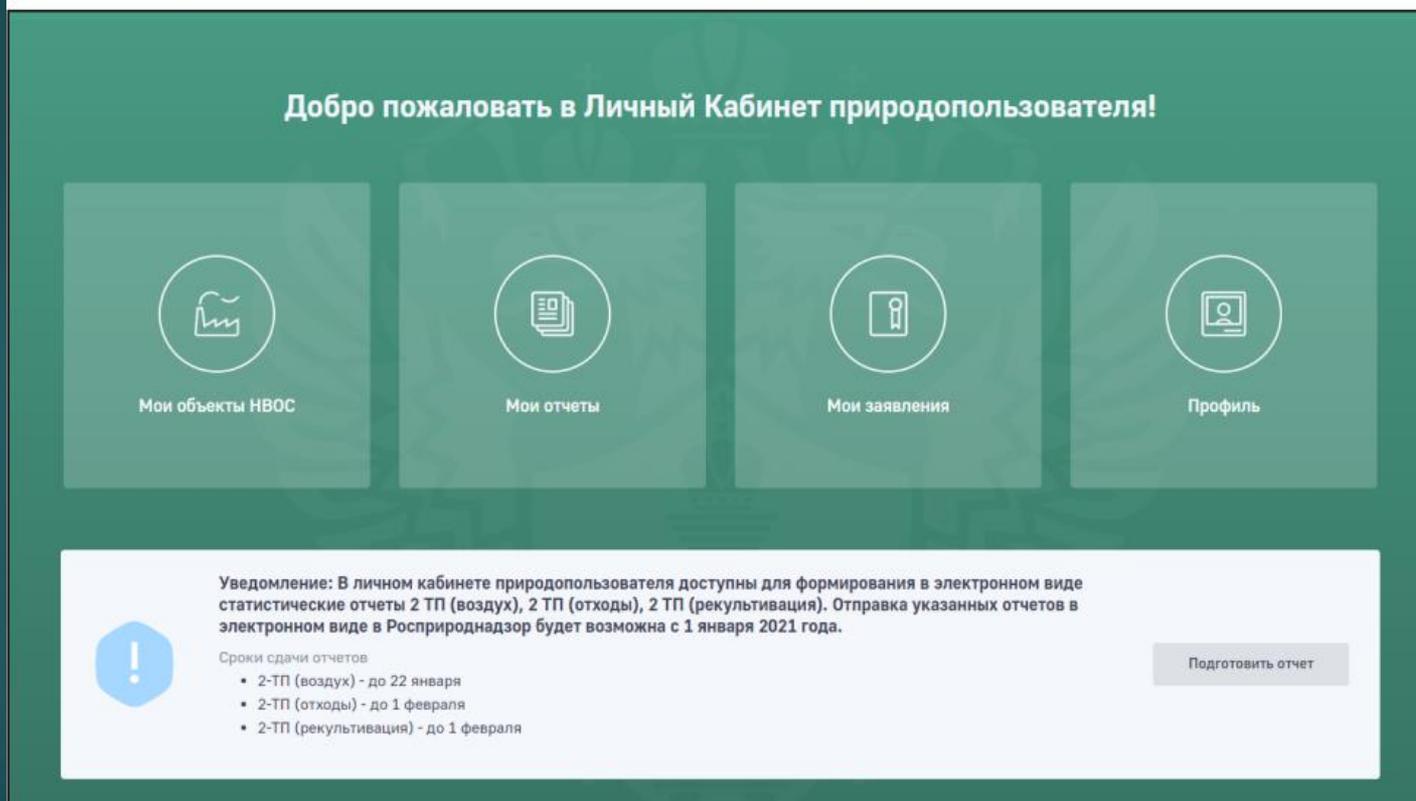


Рис. 1. Главная страница личного кабинета природопользователя

Мои объекты Мои отчеты Мои заявления Мой профиль Отчеты (2019) ДПНВОС (2019)

Мои Отчеты

Новый Отчет

больше фильтров
 Найти
Сбросить

25 записей
Показаны 25 из 960379

№ п.п.	Номер отчета Тип отчета	Год отчета	Дата создания	Статус	Объект НВОС	Ведомство
1	3479589 Отчёт 2-ТП (воздух)	2020	28.12.2020 17:38	Черновик		МУ РПН по Коми и Ненецкому АО
2	3479588 Отчёт 2-ТП (воздух)	2020	28.12.2020 17:37	Черновик	Площадка № 6 Котельная на угле 27-0239-000749-П	Северо-Западное МУ РПН
3	3479587 Отчёт 2-ТП (отходы)	2020	28.12.2020 17:36	Черновик		Северо-Западное МУ РПН

Рис. 2. Список отчетов

Для создания нового отчета нажмите на кнопку **«Новый отчет»**.

Для создания нового отчета нажмите на кнопку «**Новый отчет**». Отобразится меню для выбора отчета (Рис. 3).

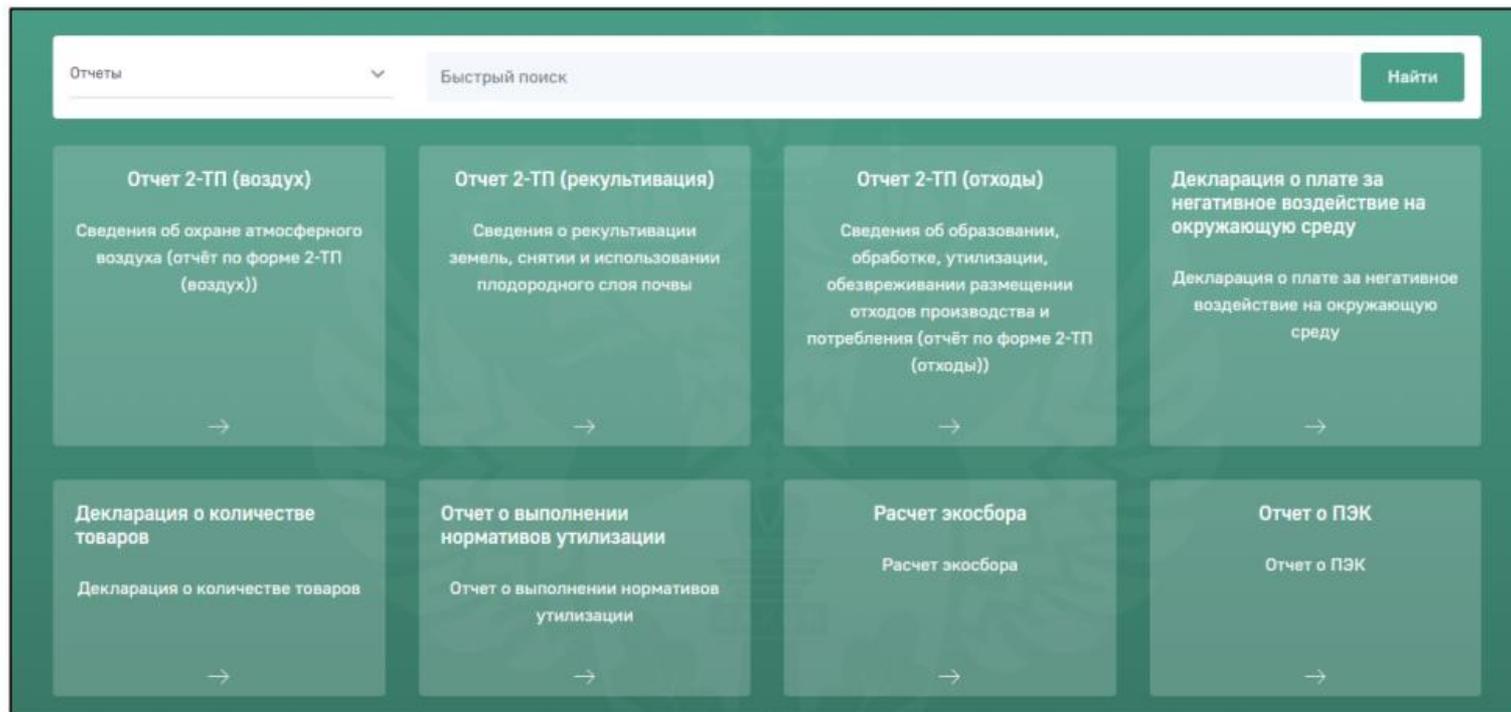


Рис. 3. Меню для выбора формы отчета

Содержание отчета:

1. Сведения об охране атмосферного воздуха, или Общие данные – информация об органе, в который подаете отчет, субъект РФ, где находится объект НВОС, и отчетный год.
2. Заявитель – сведения об организации и о должностном лице, которое подает отчет.
3. Объект негативного воздействия – проставьте код объекта НВОС, который был присвоен при постановке на госучет, основные данные должны подгрузиться автоматически.
4. Выбросы загрязняющих веществ в атмосферу, их очистка и утилизация – общая таблица по выбросам подгрузится по итогам заполнения подразделов.
5. Выброс в атмосферу специфических загрязняющих веществ – общая таблица загрузится автоматически по тем данным, которые укажете в карточках выбросов конкретных веществ.
6. Источники загрязнения атмосферы – юрлица заполняют раздел полностью, ИП – только общее количество источников на объекте.
7. Выполнение мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферу – включайте те, которые завершили в отчетном году.
8. Выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух от отдельных групп источников загрязнения – данные по конкретным загрязняющим веществам.
9. Приложения (документы) – прикрепите необходимые обоснования и пояснения.

Обязательные для заполнения поля отмечены знаком «*».

Проверка и подписание отчета:

После внесения данных в отчет выполняем проверку, нажимая на кнопку «Проверить». Если данные в разделах проходят арифметический и логический контроль, то отобразится окно для подтверждения перехода отчета в статус «Готов к отправке».

При необходимости внесения изменений в отчет, нажимаем кнопку «Вернуться к редактированию», отчет перейдет в статус «Черновик» и будет доступен для редактирования.

Для облегчения работы инспекторов по обработке отчетов бумажная версия отчета имеет штрих-код.

Для отправки отчета с ЭЦП необходимо нажать на кнопку «Подписать и отправить», для предоставления отчета в бумажном виде необходимо нажать на кнопку «Отправить в бумажном виде»

После подписания, отчет изменит статус на «Ожидает рассмотрения». После выбора отправки отчета в бумажном виде отчет изменит статус на «Ожидается оригинал».

Рассмотрение отчета:

После того, как отчет будет направлен в Росприроднадзор, сотрудники ведомства начнут его проверку. Отслеживать информацию по изменению статуса отчета, можно в личном кабинете природопользователя во вкладке отчета «История изменений». Если проверка отчета инспектором пройдет успешно и он будет принят, то статус отчета будет изменен на «Принято». Если инспектор найдет ошибки в отчете и отчет будет отклонен, то статус отчета будет изменен на «Отклонено».

Информацию о контактных телефонах территориальных органов Росприроднадзора доступна на сайте <https://rpn.gov.ru/> .

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

В случае, если отчетная форма 2-ТП (воздух) не будет подана в срок или будет представлена с ошибками, организации и их руководители, а также ИП понесут административной ответственности в соответствии со статьями 2.4 и 13.19 КоАП.

При первом нарушении штраф составит:

от 10 000 руб. до 20 000 руб. — должностным лицам и ИП;

от 20 000 руб. до 70 000 руб. — организации.

При повторном нарушении:

от 30 000 руб. до 50 000 руб. — должностным лицам и ИП;

от 100 000 руб. до 150 000 руб. — организации.

2 – ТП ОТХОДЫ

Приказ Росстата от 06.11.2025 N 614 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения N 2-ТП (отходы)». "Сведения об образовании, обработке, утилизации, обезвреживании, размещении отходов производства и потребления" и указаний по ее заполнению»

Новым документом отменили приказ от 09.10.2020 № 627.



ЖДО = 2-ТП отходы = НВОС = Отчет ПЭК

Отходы 1-2 класса (ЖДО= 2-ТП = ФГИС
ОПВК (журнал образования отходов))

Общая информация:

Отчет по форме 2-ТП (отходы) сдают все предприятия, которые обращаются с отходами: от маленького офиса до крупного завода. Подайте отчет, даже если просто образуете отходы.

Исключение сделали для субъектов малого и среднего предпринимательства, если образуют только ТКО в малых количествах. Форму могут не представлять юридические лица и индивидуальные предприниматели, которых отнесли к субъектам малого и среднего предпринимательства, если они одновременно соответствуют трем критериям:

- образуют только ТКО массой менее 0,1 тонны;
- заключили договор с региональным оператором;
- не осуществляют деятельность в области обращения с отходами производства и потребления — обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение отходов.

В отчете по форме 2-ТП (отходы) не учитывайте медицинские, биологические и радиоактивные отходы

Срок подачи	Отчет необходимо подать не позднее 1 февраля текущего года. Срок не переносится, если выпадает на выходной.
Как выбрать территориальный орган Росприроднадзора	Главный офис ООО находится в Москве, а его обособленное подразделение — в городе Дмитрове Московской области. Таким образом, организация по головному офису подает отчет 2-ТП (отходы) в территориальный орган Росприроднадзора по городу Москве и Калужской области. А по обособленному подразделению направляет форму в Росприроднадзор по Московской и Смоленской областям.
Какие отходы указать в отчете 2-ТП Отходы	В отчете указывайте все отходы, которые есть в проекте НООЛР и лимитах на размещение. Даже если отход не образовался в отчетном периоде, все равно приведите его в отчете 2-ТП (отходы) и во всех графах по обращению с этим отходом укажите нули. К отчету приложить пояснительную записку. Это позволит снять вопросы Росприроднадзора при сравнении отчетов за разные годы.
Приложения	Прилагать к отчету дополнительные документы не требуется. Но чтобы снять вопросы у Росприроднадзора в спорной ситуации, к форме можно приложить пояснительную записку. Например, если отход, который утвержден в лимитах, за отчетный год не образовался или в отчетном периоде отход перевели в побочный продукт.

КАК ОТЧИТАТЬСЯ, В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И БАНКРОТСТВА

Представляйте отчет 2-ТП (отходы), даже если организация в стадии банкротства или приостановила деятельность. К отчету приложите пояснительную записку с указанием времени прекращения работы.

Если компания проходит процедуру банкротства и запись о ее ликвидации еще не внесли в ЕГРЮЛ, форму 2-ТП (отходы) сдавать нужно.

Организацию освобождают от подачи отчетности в момент внесения записи о ликвидации ЮЛ или ИП в ЕГРЮЛ.

Если организация работала неполный отчетный год, в отчете укажите дату, с которой перестали вести деятельность. Например, организация с 4 апреля 2024 года находится в стадии банкротства. На январь 2025 года процедура банкротства еще не завершена. В пояснениях к отчету по форме 2-ТП (отходы) укажите, что деятельность прекратили с 04.04.2024, и отчитайтесь за период с 01.01.2024 по 04.04.2024.

РИСКИ:

Изменилась информация об организации	Учтите изменения, если за год они произошли в организации. (Сменилось руководство или поменялась должность эколога, который подает отчет), исправьте Ф. И. О. и прикрепите нужную доверенность.
Неверно округлили массу отходов	С сентября 2024 года массу отходов округляют до трех знаков после запятой, для всех классов опасности. Система в личном кабинете природопользователя может округлить вес отходов некорректно!!! Если столкнулись с такой ошибкой, направьте обращение в техническую поддержку сайта.
Неправильно заполнили графы отчета	При заполнении формы часто возникают вопросы, как отразить отходы, по которым превысили сроки накопления или лимиты. Старайтесь вывозить отходы до конца отчетного периода. Это позволит избежать путаницы, и возможного штрафа по статьям 8.2, 8.5 КоАП и повышенной платы за НВОС.
Обнаружили недостоверные данные, а отчет уже приняли	Если в отчете допустили ошибку, которую не заметил госорган, лучшим решением будет ее исправить. Сведения об обращении с отходами указывают и в других отчетах Росприроднадзора. Если данные в отчетах разойдутся, то это привлечет внимание и госорган может назначить внеплановую проверку.
Отход перевели в побочный продукт	Так как количество отхода по сравнению с предыдущим годом резко сократится, к отчету необходимо прикрепить пояснительную записку о переводе отхода в побочный продукт.

Ответственность:

Если не представить, просрочить подачу отчета или подать недостоверные сведения, грозит штраф:

- от 10 000 до 20 000 руб. — на должностных лиц;
- от 20 000 до 70 000 руб. — на юридических лиц.

За повторное совершение нарушения:

- от 30 000 до 50 000 руб. — на должностных лиц;
- от 100 000 до 150 000 руб. — на юридических лиц.

Такое административное наказание предусмотрены статьей 13.19 КоАП.



Декларация НВОС

Приказ Минприроды России от 21.09.2022 N 624 "О внесении изменений в приложение 2 к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 10 декабря 2020 г. N 1043"

Общая информация:

Кто сдает:	<p>Декларацию о плате сдают организации и ИП:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> у которых есть выбросы в атмосферу от стационарных источников;<input type="checkbox"/> у которых есть сбросы водные объекты;<input type="checkbox"/> которые размещают отходы;<input type="checkbox"/> у которых есть объекты I, II или III категории НВОС.
Куда сдавать:	<p>Декларацию подаем в территориальный орган Росприроднадзора по местонахождению объекта негативного воздействия (НВОС).</p> <p>Если у организации несколько объектов в разных субъектах РФ, то по каждому субъекту нужно сдать отдельную декларацию. При эксплуатации нескольких объектов НВОС на территории одного региона, отражайте плату по ним в одной декларации.</p>
Когда сдавать:	<p>Срок подачи декларации — не позднее 10 марта года, следующего за отчетным. Срок из-за выходных не переносят. Если 10 марта выпадает на выходной день, сдать декларацию нужно заранее.</p>
Необходимость предоставления нулевой декларации:	<p>В соответствии со статьей 16.1 Закона № 7-ФЗ если у лица, обязанного вносить плату за негативное воздействие на окружающую среду, платежная база в отчетном периоде по плате равна нулю, то такая информация также подлежит внесению в декларацию о плате, подаваемую по итогам отчетного периода. Данная позиция Росприроднадзора подтверждена Минприроды России.</p>

Актуальные вопросы:

<p>Объект IV категории госорган исключил из реестра. Нужно ли подавать декларацию?</p>	<p>Согласно закону ЮЛ и ИП, которые ведут деятельность исключительно на объектах IV категории, плату не вносят и декларацию о плате за негативное воздействие не подают. Если же у организации есть объекты других категорий НВОС, плату нужно рассчитать и внести по всем объектам, включая IV категорию.</p>
<p>Ответственность за правильность при определении категории</p>	<p>Если эколог понимал, что объект не подходит по критериям под IV категорию, но заявку в госорган не подал, значит он скрыл экологическую информацию. Ответственность предусмотрена двумя статьями: 8.5 и 8.46 КоАП. Оштрафуют скорее организацию, так как сумма штрафа для ЮЛ больше.</p>
<p>Если источник не использовался и не было выбросов, можно ли его вообще не показывать?</p>	<p>Если источник не использовался и по нему не было выбросов, но в карточке объекта НВОС источник есть, отразите его в декларации и поставьте 0. О причинах, по которым не использовался источник, сообщите госоргану в пояснительной записке.</p>
<p>Как заполнить декларацию о плате за НВОС, если отходы забирает РО.</p>	<p>Плату за размещение отходов, относящиеся к ТКО вносит региональный оператор. В своей декларации укажите только количество переданных ТКО региональному оператору.</p>

(про отходы):

Отходы передавали только на утилизацию, нужно ли в декларации по плате за НВОС их отражать?

Не важно, какой вид обращения был с отходами – размещение, обезвреживание или утилизация, все данные отражаем в декларации о плате за НВОС и к отходам, которые передали на утилизацию и обезвреживание автоматически применится нулевая плата. Платим только за размещение. Сведения нужны только для проверки.

Некатегорийный объект

С 01.09.2024 объект без категории – это объект IV категории. Остальные категории присваивает госорган при постановке объекта на государственный учет, у них есть код ОНВ. IV категорию определяют сами предприятия, но заявку на постановку на учет не подают (ст.4.2 ФЗ от 10.01.2002 № 7-ФЗ). Заявку не подали, значит предприятие относит объект к IV категории, следовательно и правила к подаче декларации о плате за НВОС нужно применять как для IV категории.

Арендатор образует отходы на территории арендодателя. Кто должен вносить плату и сдавать декларацию

Плату должен вносить тот, кто указан как эксплуатант объекта в реестре объектов НВОС. Арендодатель, если это он поставил объект НВОС на учет, а вопрос внесения платы за размещение отходов, которые образованы от деятельности арендатора, стоит оговорить в договоре аренды. (могут быть предусмотрены компенсационные платежи арендодателю.)

(разрешительные документы):

У организации в отчетном году было несколько периодов с разными разрешительными документами:

Если организация сменила категорию НВОС в июне с III на II, а ДВОС подала только в октябре, тогда будет четыре этапа:

- с 1 января по 31 мая – НДС, НДС, отчет ПЭК – с разрешением;
- с 1 июня по 31 августа – НДС, НДС, отчет ПЭК – так как переходный период;
- с 1 сентября по 2 октября – без разрешений;
- с 3 октября по 31 декабря – ДВОС – с разрешением.

Информацию отразить в пояснительной записке и приложить в разделе «депонированные документы».

Предприятие поменяло категорию со II на III, действует ли старый НДС для III категории:

Для II и III категории НВОС срок действия НДС один – 7 лет. В обоих вариантах НДС утверждает руководитель организации, соответственно, при смене категории проект НДС будет действовать в рамках семилетнего прогноза выбросов. Однако, если на объекте произошли технологические изменения, выбросы или ИЗАВ стали иными, НДС нужно переоформить.

Как заполнить декларацию по плате за НВОС, если отчет по ПЭК отклонён:

Отчет по ПЭК подают уже после подачи декларации по плате. Ситуация, когда отчет ПЭК отклонили до подачи декларации маловероятна, но возможна: Объекты III категории должны указать реквизиты отчета ПЭК в декларации, поэтому сдают его заранее.

Важно! Данные отчета совпадают с данным в декларации. Если ошибка в отчете ПЭК влияет на величину платежной базы и не исправлена, а уточненная декларация не подана, инспектор может расценить нарушение как отсутствие разрешительного документа. Это повлечет доначисление платы по сверхлимиту.

(СТАВКИ ПЛАТЫ):

Нужно ли в декларацию включать вещества, которых нет в Перечне № 2909-р:

Ставки платы утверждены в соответствии с перечнем № 2909-р, согласно которому 11 новых веществ подлежат регулированию с 01.01.2024, остальные 27 веществ - с 01.01.2025.

Существует две ситуации.

1. Загрязняющего вещества нет в ставках. По таким веществам вносить плату за НВОС не нужно. В декларацию по плате такие вещества также не включаются. (эмульсола нет в перечне 2909-р, и в ставках платы, поэтому плата по нему не рассчитывается и не вносится).

2. Отдельного вещества нет, но есть группа, к которой его можно отнести. Загрязняющие вещества с похожими физическими или химическими свойствами можно относить к группам). Если группа есть, вносить плату и включать вещества в декларацию нужно. (древесную пыль – учитывают как взвешенные частицы).

Натрий едкий - является ли вещество взвешенным:

Натрий едкий не является взвешенным веществом. Его нет в перечне № 2909-р, для него не определили ставку платы. Поэтому плату за натрий едкий вносить не требуется.

Отходы 5 класса – от вида промышленности зависит сумма платежа:

При заполнении сведений по отходам 5 класса опасности нужно выбирать вид промышленности: «Обрабатывающая», «Добывающая», «Прочие». От вида промышленности может зависеть сумма платы за размещение отходов 5 класса опасности. Так, например, недропользователи могут размещать вскрышу без платы.

(ОКТМО и ПП):

Какие ОКТМО указывать в декларации по плате за негативное воздействие

В разделах Информация о заявителе и об объекте НВОС, о выбросах и о сбросах – укажите ОКТМО своего объекта, где находятся источники выбросов, сбросов и образуются ТКО. В той же декларации, но в разделе об отходах укажите ОКТМО объекта обращения с отходами: это объект, которому организация передает отходы на утилизацию, обезвреживание или размещение. Не важно принадлежит ли это объект вашей организации, не важно в каком субъекте РФ он находится.

Сколько знаков в ОКТМО должно быть в платежном поручении?

Росприроднадзор ведет учет конкретных объектов НВОС предприятия, расположенных в рамках одного муниципального образования. В платежных поручениях и декларации по плате за НВОС принимают 8-значные коды.

Можно ли сформировать платежку для платы за НВОС не из кабинета природопользователя?

Если декларация в ЛКП выдает ошибку и не формирует платежку, ПП можно сформировать, в соответствии с положением ЦБ от 29.06.2021 № 762-П, главное, чтобы реквизиты были верны и банк принял платеж к оплате.

Большая переплата – тоже плохо

Если планируете внести сумму с заведомой переплатой, следите за ее размером, чтобы не вызвать внеплановую проверку. Завышение или занижение суммы платы за негативное воздействие на 30% и более по отношению к предыдущему году, может свидетельствовать о нарушениях и госорган вправе организовать внеплановую проверку.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

Если организация не сдаст декларацию или сдаст ее с опозданием, представители Росприроднадзора расценят это как сокрытие или искажение экологической информации (ст. 8.5 КоАП) и наложат штраф:

- на должностных лиц — от 10 000 до 30 000 руб.;
- на юридических лиц — от 50 000 до 200 000 руб.

Помимо штрафов, за разницу сумм в декларации и поступившем платеже может грозить плата с учетом пени за каждый день просрочки платежа.

При этом может добавиться штраф на неуплату в установленный законом срок!

Чтобы избежать штрафа, направляйте декларацию заранее!!!

В 2025 году срок сдачи декларации выпадает на понедельник. По опыту работы кабинет природопользователя перегружен в дни перед контрольными сроками подачи отчетов. И утром, и в десять вечера. Чтобы декларация ушла вовремя, сдайте отчет как можно раньше!!!

Более 50 000 пользователей сегодня подают отчеты

Вы сможете зайти через

04:35

Приносим извинения за доставленные неудобства.



Отчет о ПЭК

Отчет об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля

ПРИКАЗ МИНПРИРОДЫ РОССИИ ОТ 15.03.2024 №173. С 1 СЕНТЯБРЯ 2024 ГОДА ИСПОЛЬЗУЕТСЯ НОВАЯ ФОРМА ОТЧЁТА ПЭК: БЫЛ ИЗМЕНЁН РАЗДЕЛ 3 И ДОБАВЛЕН РАЗДЕЛ 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОКУМЕНТА ОГРАНИЧЕН: ОН БУДЕТ ИСПОЛЬЗОВАТЬСЯ ДО 31 АВГУСТА 2030 ГОДА.

Общая информация:

Кто сдает:	Отчет по ПЭК сдают юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые ведут деятельность на объектах НВОС I, II и III категорий.
Срок подачи:	За предыдущий год сдайте отчет до 25 марта текущего года. Например, за 2024 год подайте отчет не позднее 25 марта 2025 года.
Куда сдавать:	Отчет сдаем в госорган экононадзора по месту деятельности объекта. Отправьте отчет в то ведомство, у которого на учете находится объект негативного воздействия.
В каком виде:	Отчет можно сдать как в бумажном виде, так и в форме электронного документа, который подписали электронной подписью. Если объект находится в ведении ФСБ, отчет в это ведомство сдают только на бумаге.
Ответственный за отчет:	Работодатель решает, кого из работников назначить ответственным за подготовку отчета. Обычно это эколог предприятия, так как в его профстандарт входит эта обязанность (приказ Минтруда от 07.09.2020 № 569н). Если в организации нет специалиста по экологической безопасности, ответственным может быть руководитель или другой специалист. Например, заместитель по производству или главный инженер.

Вопросы и ответы:

Сколько подавать отчетов ПЭК, если произошли изменения и сменили категорию объекта:

Нужно руководствоваться правилом один объект – один отчет ПЭК. Количество объектов определите по коду объекта негативного воздействия: у каждого объекта код индивидуальный.

Если в течение года сменили категорию, например, с I на II, если у объекта подучилось два комплекта разрешений и две программы ПЭК в одном году, все равно сдается один отчет ПЭК. Все изменения отразите в пояснительной записке.

Ответственность за отправку отчета в нужное ведомство лежит на предприятии:

Перед отправкой отчета о ПЭК удостоверьтесь, что отправляете форму в нужное ведомство. Если отправили отчет не туда, нужный госорган его не увидит, так как региональное ведомство может и не перенаправить отчет в Росприроднадзор или наоборот. В этом случае ведомство будет считать, что организация не отчиталась о результатах ПЭК, грозят штрафы. Для объектов III категории это сверхнормативный расчет в платы.

Сдавать ли нулевой отчет ПЭК:

Да, в случаях, когда в году объект фактически не действовал, но по документам существовал, может потребоваться нулевой отчет ПЭК. Особенно, если само юрлицо не ликвидировано. Если объект законсервировали или ликвидировали не с начала года, какое-то негативное воздействие было, и отчет уже не будет нулевым.

Часто бывает, что объект есть, его ввели в эксплуатацию, но выбросов, сбросов и движения отходов нет – работу еще не начали. Много споров, что воздействия нет - обязанности нет. Это неверно. Обязанность подавать отчет возникает с даты присвоения объекту I, II или III категории.

Продолжение:

Как заполнить раздел «Объект негативного воздействия» отчета о ПЭК, если у объекта нет кода:

Если объекту не присвоили код, то в поле «Объект без кода» поставьте галочку. В этом случае в поле «Код объекта негативного воздействия» отобразится не редактируемый системный номер. Объект НВОС может не иметь кода, если его еще не внесли в реестр или уже сняли с учета. Например, заявка о постановке на учет находится на рассмотрении или объект находится в процессе ликвидации.

Что делать, если в отчете ПЭК неверный код ОКТМО:

Нужно внимательно проверять в информации об объекте – код ОКТМО. Если в коде ошибка, и не можете исправить сами – обязательно сообщите в техподдержку. Ошибка может появиться, если в регионе изменили административно-территориальное деление. Например, в 2024 году в Московской области поменяли код ОКТМО г. Рошаль. Новый код ввести не удалось, звонки и письма не помогли, отчет подали со старым ОКТМО, но указали об этом в пояснительной записке.

Какую лабораторию указать в подразделе 1.3, если привлекали еще одну лабораторию по субподряду:

Указываем все лаборатории и центры, которые выполняли работы в отчетном году. Если компания заключила договор с лабораторией, а лаборатория не смогла аккредитоваться по нужному веществу и заключила договор субподряда с другой лабораторией, необходимо указать всех контрагентов, даже субподрядчиков, которые передавали сведения о контроле.

Продолжение:

Как определить фактические данные выбросов загрязняющих веществ:

Фактические данные о выбросах предприятия берем из протоколов испытаний, которые провела аккредитованная лаборатория. В протоколах указывают массовую концентрацию ЗВ в мг на куб. м. Чтобы определить массу выбросов, умножьте концентрацию загрязняющего вещества на объемный расход отходящих газов.

В каких случаях допустимо использовать расчетные методы контроля выбросов:

Расчетные методы допустимо использовать, если:

- отсутствует аттестованная методика измерения загрязняющего вещества;
- отсутствует практическая возможность инструментальных измерений, например, поток отходящих газов имеет высокую скорость;
- доля выбросов источника в приземных концентрациях загрязняющих веществ или групп суммации в воздухе на границе территории объекта менее 0,1 ПДК.

Нужно ли предприятию осуществлять мониторинг атмосферного воздуха:

Перечень объектов, которые должны осуществлять мониторинг, размещают на сайтах региональных госорганов и управлений Росприроднадзора. Рекомендуют отслеживать информацию на сайтах ежемесячно, так как уведомление может не прийти, а компанию могут включить в перечень в середине года.

Продолжение:

Если не отчитались по формам 3.1-3.3:

Если за отчетный период формы не представили, то подать корректный отчет о результатах ПЭК не получится. Заполните формы и затем направьте отчет.

Лучше подать отчет с просрочкой, чем не подать его вообще. За нарушение правил водопользования при заборе воды и сбросе сточных вод в водные объекты предусмотрели ответственность по статье 8.14 КоАП:

- на должностных лиц — до 20 000 руб.;
- на юридических лиц — до 100 000 руб. или приостановка деятельности до 90 суток.

Если же не подать отчет о результатах ПЭК или предоставить недостоверные сведения в составе отчета, то грозит штраф по статье 8.5 КоАП:

- для должностных лиц — до 30 000 руб.;
- для организации — до 200 000 руб.

В данной ситуации могут привлечь по обеим статьям кодекса.

Отражать ли передвижные источники в отчете:

Не указывайте в отчете данные по передвижным источникам. Отражите только стационарные источники выбросов. Гаражи и стоянки вносите, только если при инвентаризации их отнесли к стационарным источникам выбросов.

Как узнать об установленных квотах для предприятия:

Об установлении квот организацию уведомляет Росприроднадзор. Квоты устанавливаются по результатам сводных расчетов, которые проводят в городах с наиболее загрязненным воздухом (Челябинске или Омске). Все территории смотрите в справочнике Системы.

Заключительные положения:

Учитывайте, что в последние дни подачи отчета кабинет природопользователя работает с ошибками:

Если документ планируете направить через личный кабинет природопользователя — не откладывайте процедуру на последний день. Это позволит избежать проблем с загрузкой документа - в заключительные дни приема отчета нагрузка на сервис возрастает, отчет может зависнуть или не отправиться совсем.

Что делать при технических проблемах в личном кабинете природопользователя:

Если возникли трудности с заполнением форм или загрузкой отчета в ЛКП, обратитесь в службу технической поддержки, если самостоятельно решить проблемы с личным кабинетом не выходит. Для этого позвоните по номеру 8 (495) 565-34-38 или напишите письмо по электронной почте helpdesk@rpn.gov.ru.

Прилагаемые документы:

Нормативные документы, которые регулируют порядок подачи отчета по ПЭК, не требуют прикладывать к отчету какие-либо документы. Однако чтобы увеличить шансы на успешное представление отчета, можно приложить копии всех документов, о которых заполняете сведения в отчете, особенно пояснительные записки.

Ответственность:

За нарушение сроков подачи отчета по ПЭК или предоставление недостоверных сведений в составе отчета грозит штраф по статье 8.5 КоАП:

- ☐ для должностных лиц — от 10 000 до 30 000 руб.;
- ☐ для организации — от 50 000 до 200 000 руб.

Данные отчета о ПЭК влияют на правильность расчета платы за НВОС, поэтому если отчет не представить, то могут оштрафовать за неверный расчет платы (п. 2 ст. 16.2 Закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ, п. 16–17 Правил, утв. постановлением Правительства от 31.05.2023 № 881). Если отчет о ПЭК не сдаст организация по объекту III категории НВОС, то все выбросы, сбросы и размещение отходов примут как сверхлимитные. Плату придется внести с повышающим коэффициентом.

Отчет № 4-ОС. Сведения о текущих затратах на охрану окружающей среды

Приказ Росстата от 31.07.2024 № 339.

Общая информация:

Кому необходимо сдать отчет:

Отчет по форме 4-ОС сдают предприятия, которые в отчетном году проводили мероприятия по охране окружающей среды: вывоз отходов, обучение по экологической безопасности или работа эколога. Годовые затраты должны составлять не менее 100 000 руб. При этом не важно сама организация провела мероприятия или привлекла подрядчика – 4-ОС сдают в обоих случаях. Если суммарные затраты на мероприятия меньше 100 000 рублей, отчет сдавать не нужно.

Когда и в какой форме сдать отчет:

Отчет сдаем не позднее 25 января текущего года. Отчет лучше подготовить заранее, чтобы успеть согласовать его с бухгалтером и руководителем. Отчет сдается в территориальный орган Росстата в электронном виде, через личный кабинет респондента на сайте Росстата или офлайн-модуль.

Виды природоохранной деятельности, примеры:

Атмосферный воздух: очистка вентиляционных выбросов, аналитические измерения, контроль, лабораторные исследования;
Сточные воды: эксплуатация систем канализации, очистка сточных вод, аналитические измерения, контроль, лабораторные исследования;
Обращение с отходами: сбор и транспортирование отходов; переработка и размещение опасных отходов: термическая переработка, размещение на полигоне; Другие методы: Образование, информационное обеспечение.

Перечень основных фондов природоохранного назначения:

Основные фонды - это объекты и оборудование, которые применяются для охраны окружающей среды. Если работа или эксплуатация установок и оборудования направлена на получение попутной продукции, приносит прибыль и имеет рынок сбыта, то такие основные фонды не относятся к природоохранным.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

Если не представить отчет, пропустить сроки или подать недостоверные сведения, грозит штраф по статье 13.19 КоАП:

- от 10 000 до 20 000 руб. – на должностных лиц;
- от 20 000 до 70 000 руб. – на юридических лиц.

За повторное совершение нарушения:

- от 30 000 до 50 000 руб. – на должностных лиц;
- от 100 000 до 150 000 руб. – на юридических лиц.

Это предусмотрено статьей 13.19 КоАП



**Благодарю за
внимание!**