



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
НОЧУДПО «Образовательный центр
«Норматив»
_____ А.М. Игнатов
« _____ » _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссии) в Негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Образовательный центр «Норматив» (далее – Образовательный центр).
- 1.2. Положение о комиссии разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ч. 4 Ст. 45).
 - Уставом Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Образовательный центр «Норматив» (далее – Образовательный центр).
- 1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающихся, представителей заказчика, Учреждения (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:
 - возникновения конфликта интересов;
 - применения локальных нормативных актов;
 - порядка проведения итоговой аттестации и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

- 2.1. В состав комиссии входят представители Образовательного центра, представители Заказчика, обучающиеся.
- 2.2. Представители Образовательного центра, входящие в состав комиссии на постоянной основе, избираются на заседании Общего собрания работников Образовательного центра открытым голосованием в количестве не менее трех человек сроком на один календарный год. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии так же на заседании Общего собрания работников.
- 2.3. Комиссия принимает заявления от педагогических работников, сотрудников, обучающихся, представителей заказчиков в письменной форме.
- 2.4. Комиссия в течение 3-х дней с момента поступления заявления разрешает возникающие на территории Образовательного центра конфликты, заранее оповестив заявителя и ответчика.
- 2.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 2.6. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Образовательного центра, законодательству РФ.
- 2.7. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося, представителя заказчика, не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 2.8. Председатель имеет право обратиться за помощью к руководителю Образовательного центра для разрешения особо острых конфликтов.
- 2.9. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.
- 2.10. Протокол заседания Комиссии ведется в письменном виде и утверждается председателем не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Образовательного центра.
- 2.11. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Образовательному центру.

3. Права членов Комиссии

3.1. Члены комиссии имеют право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, педагогического работника, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за принятие решений. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.