



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
НОЧУ ДПО «Образовательный центр «Норматив»



[Signature]
А.М. Игнатов
» января 2017г.

Рассмотрено и согласовано
на заседании Учебно-методического совета

Протокол № 1/17-УМС
от «09» января 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ И ОТЧИСЛЕНИИ

Дополнительное профессиональное образование

г. Сергиев Посад
2016

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Положение о зачислении регламентирует порядок приема и отчисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом (далее - Поступающие) на обучение в Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Образовательный центр «Норматив» (далее - Образовательный центр).
- 1.2. Положение разработано на основе:
 - Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Устава НОЧУДПО «Образовательный центр «Норматив».
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок приема и зачисления в Образовательный центр для обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- 1.4. В Образовательный центр на обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.
- 1.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 1.6. При реализации дополнительных профессиональных программ в Образовательном центре применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.
- 1.7. При приеме на обучение Образовательный центр обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Информирование поступающих

- 2.1. В целях информирования поступающих Образовательный центр размещает на официальном сайте (www.normativ.org) и в местах осуществления образовательной деятельности полную и доступную информацию о своей деятельности, включая сведения о реализуемых программах дополнительного профессионального образования, Устав, лицензию на право ведения образовательной деятельности, в том числе:
 - список реализуемых программ;
 - цель программы;
 - срок обучения;
 - стоимость обучения;
 - вид выдаваемого документа;
 - формы обучения;
 - перечень учебных дисциплин программы.
- 2.2. Поступающий и (или) его законный представитель вправе ознакомиться с Уставом Образовательного центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными документами, регламентирующими деятельность, правами и обязанностями обучающихся.

3. Прием документов

- 3.1. Прием на обучение осуществляется на основании личных заявлений Поступающих (см. Приложение 1) и/или коллективных заявок от предприятий и организаций (см. Приложение 2).
- 3.2. Перечень документов и необходимый уровень образования для приема на дополнительные образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки Образовательный центр устанавливает с учетом действующего законодательства и специфики соответствующей программы.

- 3.3. Перечень документов, необходимых для поступления на обучение по программам повышения квалификации:
- личное заявление от поступающего (коллективная заявка от предприятия);
 - копия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании (или иное подтверждение минимально необходимого уровня образования);
 - фотография (при необходимости);
 - подтверждение смены фамилии (при необходимости);
 - копия паспорта (при необходимости);
 - контактная информация поступающего.
- 3.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:
- представляются поступающим или доверенным лицом;
 - направляются через операторов почтовой связи;
 - направляются посредством сети Интернет на адрес электронной почты Образовательного центра.
- 3.5. Образовательный центр вправе не принять документы от поступающего, отказавшегося подписать согласие на обработку персональных данных, не ознакомившегося с общедоступной информацией об Образовательном центре, а также предоставившего не полный перечень необходимых документов.
- 3.6. Прием заявлений и документов от поступающих на обучение осуществляется в течение всего учебного года по мере комплектования учебных групп.
- 3.7. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:
- несоответствие представленных документов требованиям и невозможность устранения данной причины;
 - несоответствие требований к уровню образования, необходимого для освоения программы;
 - отсутствие вакантных мест для приема по соответствующей программе.
- 3.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 3.9. Поступающий имеет право подать письменное заявление о нарушении, по его мнению, правил приема на обучение в Комиссию по разрешению споров в течение двух рабочих дней после уведомления об отказе в приеме на обучение.

4. Порядок зачисления

- 4.1. Зачисление поступающих на обучение в Образовательный центр осуществляется на основании Приказа руководителя Образовательного центра после подачи заявления (заявки от предприятия) с приложением необходимых документов, заключения договора на образование по программам дополнительного профессионального образования.

5. Основания и порядок отчисления

- 5.1. Обучающиеся могут быть отчислены до окончания обучения по следующим основаниям:
- по личному заявлению Обучающегося, в том числе по собственному желанию и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;
 - за невыполнение учебного плана;
 - за грубое нарушение обязанностей, предусмотренных внутренними локальными актами Образовательного центра;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Образовательного центра, в том числе, в случае ликвидации Образовательного центра;
 - в случае смерти слушателя;
 - в связи с неоплатой (несвоевременной оплатой) образовательных услуг Образовательного Центра.
- 5.2. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни.
- 5.3. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Образовательного центра.

- 5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного центра, прекращаются с даты его отчисления.
- 5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательный центр в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении выдаёт лицу, отчисленному из Образовательного учреждения, справку об обучении установленного образца.

6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства

- 6.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение дополнительного профессионального образования за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.
- 6.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме или заявки на обучение иностранный гражданин представляет следующие документы:
 - Документ, удостоверяющий личность и гражданство либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Для удостоверения личности в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, объясняющую их отсутствие и удостоверяющую его личность;
 - Документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене или его копию;
 - Документ иностранного государства о среднем или высшем профессиональном образовании и свидетельство об эквивалентности документа иностранного государства об образовании, кроме государств СНГ, с которыми у российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании.

Регистрационный № _____
 Директору НОЧУДПО
 «Образовательный центр «Норматив»
 А.М. Игнатову

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Дата рождения « ____ » _____ г.

Проживающего(ей) по адресу: почтовый индекс _____

Область _____ Район _____

Город _____ Поселок _____

Ул. _____ Дом _____ Корпус ____ Кв. _____

Телефон: домашний _____, сотовый _____

Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

_____ « ____ » _____ г.

Окончившего (ей) в _____ г. _____

города _____, диплом: серия _____ № _____

В настоящее время работаю в должности (получаю образование) _____

_____ E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня на программу повышения квалификации/профессиональной переподготовки:

_____ - _____ ак.ч.
 (название программы)

Дата _____

 подпись

Настоящим заявлением подтверждаю, что я ознакомлен с информацией о НОЧУДПО «Образовательный центр «Норматив», с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

 подпись

Настоящим заявлением во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. я даю свое письменное согласие Негосударственному образовательному частному учреждению дополнительного профессионального образования «Образовательный центр «Норматив» на обработку моих персональных данных в целях обучения. Данное согласие действует на период обучения в образовательном учреждении и период хранения личного дела обучающегося в учреждении. Я понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен. Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, и любая другая информация.

 подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Регистрационный № _____

Директору НОЧУДПО
«Образовательный центр «Норматив»
А.М. Игнатову

ЗАЯВКА

_____ просит провести обучение работников по программе повышения
(наименование предприятия)
квалификации/профессиональной переподготовки: _____

с последующей аттестацией:

№ п/п	Ф.И.О. (полностью), контактный телефон, адрес проживания	Должность, профессия	Дата рождения	Образование	Сведения о предыдущем обучении (аттестации)	Подпись*
1.						
2.						
3.						
....						

* Подписью подтверждаю достоверность представленных обо мне сведений.

**Подписью подтверждаю, что я ознакомлен с информацией о НОЧУДПО «Образовательный центр «Норматив», с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

*** Настоящим заявлением во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. я даю свое письменное согласие Негосударственному образовательному частному учреждению дополнительного профессионального образования «Образовательный центр «Норматив» на обработку моих персональных данных в целях обучения. Данное согласие действует на период обучения в образовательном учреждении и период хранения личного дела обучающегося в учреждении. Я понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен. Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, и любая другая информация.

Реквизиты

Полное наименование организации		
ФИО руководителя организации		
Юридический адрес организации		
Почтовый адрес организации		
Телефон/факс, код города		
ИНН/КПП		
Банк, БИК		
Счета	р/с:	к/с:
E-mail		

Оплату гарантируем.

Директор _____ / /
(подпись)

М.П.

Исполнитель _____
(подпись, Ф.И.О., контактный телефон.)